



Istituto Comprensivo "XXV Luglio - Bettolo"

Sezione primavera - Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1[^] grado



Circolare n. 165

Taranto, 22.02.2022

Ai Docenti

Al personale Ata

Albo on-line

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” codice identificativo 13.1.2A- FESR PON-PU-2021-172 – CUP I59J21006840006 - **Avviso rivolto al personale interno per l’individuazione di n.1 esperto collaudatore e n.1 esperto progettista per l’attuazione del progetto.***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013, recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTA la circolare n.2 del 2.02.2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli impieghi nella P.A.;

VISTA l’autorizzazione all’avvio del progetto, prot. AOODGEFID - 0042550 del 2/11/2021, con la quale questo Istituto viene legittimato ad attuare, entro il 31/10/2022, il progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e



Prima di stampare questa pagina verifica che sia necessario. Proteggiamo l'ambiente.

- dell'organizzazione scolastica" codice identificativo 13.1.2A- FESRPON-PU-2021-172- CUP I59J21006840006 per un importo complessivo pari a € 57.869,49;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 889 del 17/11/2021 di assunzione nel Programma Annuale 2021 dei finanziamenti del progetto;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143 della Legge 13/07/2015 n.107";
- VISTO** il parere del Collegio dei Docenti del 04/10/2017 con cui sono definiti i criteri generali per la selezione di esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 58 del 05/10/2017 relativa all'approvazione del Regolamento contratti prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa (art. 40 D.I. 44/2001) in cui sono indicati i criteri generali per la selezione degli esperti;
- VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate per la realizzazione dei due moduli dell'intervento: il primo finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi, il secondo destinato all'acquisto di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO

al fine del reclutamento di n. 1 progettista e n.1 collaudatore per l'attuazione del progetto approvato

OGGETTO DELL'INCARICO. TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE.

Funzioni dell'esperto progettista

L'esperto Progettista dovrà:

- provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi relativi alla realizzazione del progetto citato.
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- predisporre il capitolato tecnico e il relativo disciplinare di gara;
- registrare nella GPU i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- supervisionare l'esecuzione dei lavori di installazione dei monitor;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Funzioni dell'esperto collaudatore

L'esperto Collaudatore dovrà:

- collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- provvedere al collaudo di tutti i beni oggetto del contratto in contraddittorio con gli incaricati dell'impresa, che dovranno controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;

- verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali di collaudo per gli eventuali singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA

Può accedere all'incarico il personale in possesso di documentate e comprovate conoscenze e competenze, in servizio presso questo Istituto con:

- contratto a tempo indeterminato,
- contratto a tempo determinato fino al 31 agosto 2022.

La graduatoria sarà redatta, a seguito di comparazione dei curricula, sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo il seguente criterio di attribuzione dei punteggi:

È consentita, a pena di esclusione, la candidatura al solo incarico di progettista, ovvero a quello di collaudatore. Saranno escluse le candidature cumulative ai due.

Titoli culturali specifici afferenti la tipologia di intervento e/o le caratteristiche del progetto	
Laurea Vecchio Ordinamento <i>(punti 5 per ogni titolo)</i>	Max 20 punti
Laurea Triennale, Diploma ISEF <i>(punti 3 per ogni titolo)</i>	
Laurea Specialistica <i>(punti 2 per ogni titolo)</i>	
Master, corsi di perfezionamento, dottorato di ricerca, diplomi di specializzazione attivati dalle università statali o libere, ovvero da istituti universitari statali o pareggiati <i>(punti 2 per ogni titolo)</i>	
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti la tipologia di intervento della durata di almeno 6 ore <i>(punti 0,5 per ogni titolo)</i>	
Certificazioni informatiche: - ECDL Core, IC3 o certificazioni equipollenti <i>(punti 1,5)</i> - ECDL Specialised/Advanced, MOS o certificazioni equipollenti <i>(punti 3 per ogni titolo)</i>	Max 6 punti
Pubblicazioni attinenti la tipologia di intervento. <i>(punti 1 per ogni pubblicazione)</i>	Max 2 punti
Esperienze professionali nel settore di pertinenza	
Funzione Strumentale area informatica/Animatore digitale <i>(punti 4 per ogni esperienza)</i>	Max 16 punti
Progettista/collaudoatore in progetti FESR <i>(punti 6 per ogni esperienza)</i>	Max 24 punti
Animatore di progetto/Facilitatore/Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati <i>(punti 4 per ogni esperienza)</i>	Max 16 punti
Responsabile Ufficio ICT e Servizi Informatici Amministratore di rete <i>(punti 4 per ogni esperienza)</i>	Max 16 punti
<u>A parità di punteggio precede il docente con minore età anagrafica.</u>	

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO ORARIO

L'incarico dovrà essere realizzato entro il 31/10/2022.

Per l'incarico messo a bando è previsto il seguente compenso onnicomprensivo determinato in misura percentuale rispetto alle risorse finanziarie che saranno effettivamente utilizzate per l'attuazione del progetto:

1. Esperto collaudatore: € 578,69 lordo Stato
2. Esperto progettista: € 578,69 lordo Stato.

Il compenso anzidetto sarà calcolato sulla base delle Tabelle 5 e 6 allegate al vigente CCNL Scuola e, non essendo di tipo forfettario, andrà correlato al monte-ore di attività che l'esperto da incaricare effettivamente svolgerà oltre il normale orario di servizio nel limite orario massimo che sarà precisato nel contratto. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali previste dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso verrà corrisposto soltanto dopo l'accreditamento dei relativi fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione, **compilate secondo il modello allegato**, devono essere corredate di *curriculum vitae* (modello europeo), indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "XXV Luglio-Bettolo" con la dicitura **CANDIDATURA PROGETTISTA o COLLAUDATORE** - Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" codice identificativo 13.1.2 - FESRPON-PU-2021-172.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 01/03/2022**.
Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione in formato digitale (allegando il file in formato pdf con firma del candidato in originale) tramite posta PEO all'indirizzo taic83900p@istruzione.it o posta PEC taic83900p@pec.istruzione.it.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante comparazione dei curricula. Al termine dell'iter valutativo sarà pubblicata sul sito dell'Istituto la graduatoria di merito provvisoria. Ai sensi dell'art. 14, c.7 del DPR n. 275/99, gli interessati potranno proporre reclamo entro il 7° giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Decorso 7 giorni e valutati gli eventuali reclami verrà stilata la graduatoria definitiva e contattata la figura professionale utilmente collocata in graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda, purché rispondente ai requisiti richiesti.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del regolamento UE 679/2016, così come modificato dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018 nonché delle indicazioni del Titolare del trattamento della Privacy di concerto con il DPO. I candidati possono consultare l'informativa relativa sul sito istituzionale www.25lugliobettolo.edu.it nella sezione privacy.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge n.241 del 07/08/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Vilma Romano

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n.82/2005 e norme correlate