



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I.C. "XXV LUGLIO - BETTOLO" - TA  
Prot. 0009612 del 13/07/2023  
I (Uscita)

Al personale scolastico  
All'Albo online  
Al sito web istituzionale  
ATTI

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”.

### AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE, AVENTE AD OGGETTO: SUPPORTO TECNICO E GESTIONALE AL DS E AL DSGA E COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DIDATTICA E DEL SETTING D’AULA

**Titolo del Progetto: “Camminiamo tra i saperi”**

**Codice M4C1I3.2-2022-961-P-24188**

**C.U.P. I54D22004430006**

#### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per il supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA e il coordinamento della progettazione didattica e del setting d’aula funzionale alla realizzazione degli ambienti di apprendimento innovativi nell’ambito del progetto “Camminiamo tra i saperi” Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-24188 - C.U.P. I54D22004430006.
2. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento delle seguenti funzioni:
  - Supporto pedagogico e didattico nell’individuazione di metodologie innovative adeguate ai nuovi ambienti di apprendimento;
  - Esecuzione di sopralluoghi dei locali destinati ai nuovi ambienti di apprendimento di cui al progetto, propedeutici alla progettazione didattica e del setting d’aula;
  - Coordinamento delle attività di progettazione didattica e del setting d’aula;
  - Supporto agli studi di perfettibilità del progetto esecutivo dei nuovi ambienti di apprendimento;
  - Supervisione della sistemazione dei setting d’aula;
  - Organizzazione di momenti di formazione/informazione sulle metodologie didattiche innovative;
  - Supporto alla predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto;
  - Supporto al DS e al DSGA nella predisposizione delle indagini di mercato finalizzate all’acquisizione di forniture di beni e servizi;
  - Supporto al DS e al DSGA nella predisposizione degli avvisi pubblici per l’individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione;
  - Partecipazione alle commissioni giudicatrici per lo svolgimento di gare;



Prima di stampare questa pagina verifica che sia necessario. Proteggiamo l’ambiente.

- Elaborazione, in collaborazione con il progettista tecnico-esecutivo per le dotazioni informatiche/STEAM degli ambienti di apprendimento innovativi, di un'analitica proposta di progetto contenente le specifiche tecniche delle dotazioni tecnologiche e degli arredi da acquistare, funzionali ai nuovi ambienti di apprendimento innovativi;
- Definizione, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e il progettista tecnico-esecutivo per le dotazioni informatiche/STEAM degli ambienti di apprendimento innovativi, del piano degli acquisti, del capitolato tecnico, completo dell'indicazione degli spazi in cui installare le dotazioni digitali e gli arredi;
- Esecuzione di eventuali variazioni della matrice acquisti;
- Implementazione, in collaborazione con Dirigente Scolastico e il Direttore SGA, delle procedure operative e di rendicontazione del progetto sulla piattaforma FUTURA;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- Documentazione delle ore di attività svolte su apposito registro (time sheet).

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. possiedano l'abilitazione all'insegnamento in uno dei gradi di istruzione attivi in questa istituzione scolastica.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali nell'ambito delle metodologie didattiche innovative, della progettazione didattica e dei setting d'aula e della gestione di progetti finanziati con fondi europei;
  - i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - ii. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 12 punti;

iii. esperienza professionale/lavorativa: max 43 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 66 a 99 3 punti. Da 100 a 110 5 punti.	<b>Max 5 punti</b>
	Votazione riportata al termine di un ulteriore corso di laurea magistrale/specialistica rispetto al primo	2 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 4 punti</b>
	Master di I e II livello	3 punti in caso di Master di I livello; 4 punti in caso di Master di II livello.	<b>Max 4 punti</b>
	Certificazione informatiche conseguite negli ultimi cinque anni	1 punto per ogni certificazione	<b>Max 3 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Attività di progettazione, coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate con Fondi Strutturali Europei e da altri programmi europei (Erasmus) negli ultimi 3 anni, compreso l'anno 2022/2023.	3 punti per ogni esperienza	<b>Max 15 punti</b>
	Incarico di collaboratrice del DS o referente di plesso negli ultimi 3 anni, compreso l'anno 2022/2023	3 punti per ogni esperienza	<b>Max 9 punti</b>
	Incarichi di Funzione Strumentale, referente progetti innovativi negli ultimi 3 anni, compreso l'anno 2022/2023	2 punti per ogni esperienza	<b>Max 10 punti</b>
	Animatore digitale/team dell'innovazione negli ultimi 3 anni, compreso l'anno 2022/2023	3 punti per ogni esperienza	<b>Max 9 punti</b>

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 31 dicembre 2024 ore a decorrere dal mese di luglio 2023.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 3.843,00 (euro tremilaottocentoquarantatre/00), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate oltre il normale orario di servizio e documentate su apposito time-sheet.
2. Il corrispettivo verrà erogato soltanto dopo l'accreditamento dei relativi fondi da parte dell'Unità di Missione, come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 20 luglio 2023.

- in busta chiusa presso la segreteria docenti della sede di via Pitagora;
  - tramite posta raccomandata indirizzata a questo Istituto sito in via Pitagora n. 73 - Taranto. Farà fede esclusivamente la data del protocollo di accettazione di questo Istituto, mentre non avrà valore la data del timbro postale;
  - tramite posta PEO, inviata da un account istituzionale verificato, all'indirizzo di posta istituzionale ([taic83900p@istruzione.it](mailto:taic83900p@istruzione.it));
  - in formato digitale (allegando il file in formato pdf con firma del candidato in originale) tramite posta PEC all'indirizzo di posta istituzionale ([taic83900p@pec.istruzione.it](mailto:taic83900p@pec.istruzione.it)).
1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
  2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
    - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo XXV Luglio - Bettolo con sede in Taranto presso Via Pitagora n. 73 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [taic83900p@pec.istruzione.it](mailto:taic83900p@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo XXV Luglio - Bettolo è Liquidlaw srl di Lecce, il cui referente è individuato nel dott. Gianluca Arcomano, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione di n.1 “Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA e il coordinamento della progettazione didattica e del setting d’aula” è la dott.ssa Vilma Romano, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale taic83900p@istruzione.it numero di telefono 0994533449.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#!/?customerCode=SC27269> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di concorso al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC27269&node=23>.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Referente Unico di progetto  
Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Vilma ROMANO  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. n.82/2005 e norme correlate

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione