



Istituto Comprensivo Statale "XXV Luglio - Bettolo"

Sezione primavera - Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado



Taranto, 28/10/2024

I.C. "XXV LUGLIO - BETTOLO" - TA
Prot. 0016175 del 28/10/2024
II (Uscita)

Ai Docenti
Ai Genitori
Al Personale ATA
Al DSGA
I.C. "XXV Luglio-Bettolo"

Oggetto: Rinnovo ed elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027.

Come previsto dalla Circolare Ministeriale n. 364 prot. n. 3591 del 24.07.1996 e dalla nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, prot. n. 54986 del 19/09/2024, nei giorni **domenica 24 novembre 2024, dalle ore 8.00 alle ore 12.00, e lunedì 25 novembre 2024, dalle ore 8.00 alle ore 13.00**, si svolgeranno le elezioni per il rinnovo delle componenti docenti, genitori e personale ATA nel Consiglio di Istituto per il triennio 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027.

1. ADEMPIMENTI

- Entro il 30 Ottobre la Commissione Elettorale deposita gli elenchi degli elettori presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta).
- Entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi degli elettori, è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto avverso l'erronea compilazione degli stessi da parte degli appartenenti alla categoria interessata. Il ricorso può essere prodotto in carta semplice.
- Entro i successivi 5 giorni dalla presentazione dei ricorsi, la Commissione decide in merito ai ricorsi ricevuti, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.
- Dalle ore 9:00 del 20° giorno alle ore 12:00 del 15° giorno antecedente la data delle votazioni, e quindi dalle ore 9.00 del 04/11/2024 alle ore 12.00 del 09/11/2024 è possibile la presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari.
- Il giorno stesso della scadenza della presentazione delle liste, le stesse vengono affisse all'albo da parte della Commissione Elettorale.
- La Commissione Elettorale verifica la regolarità delle liste controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e si accerta che le firme dei presentatori siano state debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengono un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la Commissione Elettorale dovesse riscontrare nelle liste verrà data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.
- Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

- Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.
- L'Ambito Territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.
- Dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni, e quindi dal giorno 6/11/2024 al 22/11/2024 può essere effettuata la propaganda elettorale. Gli interessati possono presentare le richieste per lo svolgimento delle riunioni.
- Entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto si proclamano gli eletti.
- I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di Istituto.
- I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.
- Entro 20 giorni dalla proclamazione degli eletti deve essere effettuata la prima convocazione del Consiglio di Istituto.

2. CONSISTENZA NUMERICA E RUOLO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto dell'I.C. XXV Luglio-Bettolo sarà costituito da n. 19 membri così suddivisi:

- n. 8 rappresentanti del personale docente
- n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- n. 2 rappresentanti del personale amministrativo;
- il Dirigente scolastico, quale membro di diritto.

Il Consiglio di Istituto è presieduto da un membro eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti.

3. ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO.

- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del **personale docente** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei **rappresentanti dei genitori degli allievi** spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei **rappresentanti del personale ATA** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

4. LISTE DEI CANDIDATI (Art. 32 O.M. n.215/91 – Art. 1 O.M. n. 293/96)



Prima di stampare questa pagina verifica che sia necessario. Proteggiamo l'ambiente.

Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti. Possono essere presentate più liste per ciascuna componente.

Ciascuna lista dovrà essere presentata:

- da almeno un decimo degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 200, ma superiori a 20 - la frazione superiore si computa per unità intera – (per la componente ATA almeno 1/10 del personale, minimo 2);
- da almeno 20 elettori della stessa componente se questi siano superiori a 200 (per la componente Genitori almeno 20 genitori, per la componente Docenti almeno 20 docenti).

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un **motto**, indicato dai presentatori in calce alla lista, e da un numero assegnato sulla base dell'ordine di presentazione della lista alla commissione elettorale di istituto. Con tale numero la lista sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. La lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie:

- fino a n. 16 candidati per la componente genitori;
- fino a n. 16 candidati per la componente docente;
- fino a n. 4 candidati per la componente ATA.

La lista può essere costituita anche da un solo candidato.

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio (solo per il personale docente ed ATA), e sono contrassegnati da numeri progressivi.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Commissione elettorale - presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo in Via Pitagora - a pena di esclusione, dalle ore 9.00 del 04/11/2024 alle ore 12.00 del 09/11/2024.

Le liste dei candidati devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, che devono inoltre dichiarare che **non fanno parte di altre liste della stessa componente**.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

- Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato in una lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

5. AUTENTICAZIONE FIRME (Art. 31 O.M. n.215/91)

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal dirigente o dal docente collaboratore a ciò delegato, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento.

L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione.

Le autenticazioni delle firme possono essere fatte in ogni caso dal sindaco (o suo delegato), dal segretario comunale, dal notaio o cancelliere.

L'autenticazione delle firme dei presentatori dalle liste e di quelle dei candidati accettanti, è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione in carta libera, da allegare alle liste stesse, sia mediante autenticazione apposta direttamente sulle liste. Nel certificato predetto devono essere indicati il cognome, nome, luogo e data di nascita e gli estremi del documento di riconoscimento del richiedente. L'orario per l'autenticazione delle firme è **dalle ore 10.00 alle ore 13.00 presso la sede di Via Pitagora, 73.**



6. PRESENTAZIONE DEI PROGRAMMI (Art. 35 O.M. n.215/91)

L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal Ministero dell'Istruzione per le rispettive categorie da rappresentare.

7. SPAZI PER LA PROPAGANDA ELETTORALE E RIUNIONI

Negli edifici scolastici sono messi a disposizione, dal 04/11/2024 al 25/11/2024, appositi spazi per l'affissione di scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi.

Le richieste per le riunioni vanno presentate al Dirigente scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni. Dette riunioni si svolgono fuori dell'orario delle lezioni e sono riservate agli elettori delle varie categorie da rappresentare nel Consiglio di Istituto.

Il Dirigente scolastico, ricevute le richieste, stabilirà il calendario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di arrivo delle richieste delle singole liste.

8. MODALITA' DI VOTO

Con successiva circolare saranno fornite indicazioni sulle modalità di voto.

Si precisa ad ogni modo che:

- votano entrambi i genitori;
- si vota una volta sola. Si precisa che i sig.ri genitori con più figli, inseriti in classi diverse, dovranno votare una sola volta nella classe del figlio minore;
- i genitori che hanno figli in ordini di scuole diverse voteranno una sola volta nella scuola di ordine inferiore;
- le preferenze che possono essere espresse sono nel numero di: 1 per gli elettori della componente ATA; 2 per gli elettori della componente genitori e docenti.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D. Lgs. n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

9. MODULISTICA

La modulistica sarà resa disponibile a breve sul sito istituzionale www.25lugliobettolo.edu.it .

Si confida nella partecipazione di tutte le componenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Vilma Romano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n.82/2005 e norme correlate

